

# **Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung gemäß §§ 7h, 10f, 11a des Einkommenssteuergesetzes (EstG)**

## **Anlagen zum Antrag:**

- Rechnungsaufstellung zu Nr. 3 (Excel-Datei oder USB-Stick)
- bei Wohn- und Teileigentumsgemeinschaften:  
Aufteilung der Gesamtaufwendungen/Zuschüsse auf die Teilobjekte zu Nr. 4  
(Excel-Datei oder USB-Stick)
- Rechnungen und Kontoauszüge im Original

## **1. Antragsteller (Eigentümer):**

Name, Vorname:

Anschrift (Straße, Nr.):

PLZ, Ort:

Telefon/Mobil:

E-Mail:

Ich bin (*bitte Entsprechendes ankreuzen*)

Eigentümer/in.       Vertreter des Eigentümers  
(Vollmacht ist beigelegt)

## **Kontaktdaten**

Stadt Gommern  
Bauamt  
Platz des Friedens 10  
39245 Gommern

## **Ansprechpartner**

**Frau Tetzlaff**  
039200 77 89-26  
**Frau Piskol**  
039200 77 89-23

## **2. Baumaßnahmen:**

An dem Gebäude wurden, entsprechend der Vereinbarung/Anordnung, die folgenden Baumaßnahmen durchgeführt:

## **3. Aufstellung der Rechnungen** (gemäß Anlage „Rechnungsaufstellung“)

Die Kosten sind in der Rechnungsaufstellung nach Gewerken zu ordnen und laufend zu nummerieren.  
Gewährte Skonti sind immer vom Rechnungsbetrag abzusetzen!

Die Rechnungen und die dazugehörigen Kontoauszüge sind beigelegt.

#### **4. Wohn-/Teileigentumsgemeinschaften**

Die durchgeführten Baumaßnahmen betreffen mehrere Teilobjekte/Wohn- oder Teileigentumseinheiten:

Nein       Ja

Wenn ja:

- Für jedes Teilobjekt/jede Wohn- oder Teileigentumseinheit wird eine Einzelbescheinigung beantragt.
- Für alle Teilobjekte/Wohn- oder Teileigentumseinheiten wird eine Gesamtbescheinigung beantragt.

**In der Rechnungsaufstellung zu Nr. 3, sind die Gesamtaufwendungen und Zuschüsse, die auf das Teileigentum (zu Nr. 4) entfallen, einzutragen. Die Eigentümerinnen/Eigentümer sowie die Aufteilung auf die Teilobjekte/Wohn- oder Teileigentumseinheiten sind in der zur Verfügung gestellten Excel-Datei einzutragen.**

---

Ort, Datum, Unterschrift